



АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2024 года

№ 730

г. Никольск

Об утверждении Порядка предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки образовательными
организациями Никольского
муниципального округа

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением администрации Никольского муниципального района от 17 января 2024 года № 46 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации» администрация Никольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки образовательными организациями Никольского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу

- постановление администрации Никольского муниципального района от 28.11.2022 года № 1094 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки семей мобилизованных граждан»;
- постановление администрации Никольского муниципального района от 22.12.2022 года № 1187 «О внесении изменений в постановление администрации Никольского муниципального района от 28.11.2022 № 1094 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки семей мобилизованных граждан».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте Никольского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Никольского
муниципального округа



В.В. Панов

№ 295
10.07.24

Приложение к постановлению
администрации Никольского
муниципального округа
от 02.07.2024 № 730
«Об утверждении Порядка
предоставления дополнительных
мер социальной поддержки
образовательными организациями
Никольского муниципального округа»

Порядок предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки образовательными организациями
Никольского муниципального округа
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила предоставления, начисления и финансирования дополнительных мер социальной поддержки семьям:

- а) военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации либо заключивших контракт на прохождение службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, в том числе с частными военными компаниями;
- б) погибших (умерших) военнослужащих – участников специальной военной операции.
- в) лиц, находящихся на военной службе (службе) в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Вологодской области и принимающих участие в специальной военной операции;
- г) сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, ранее проходивших службу в следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Вологодской области и, в дальнейшем, направленных в порядке перевода для прохождения службы в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой и Луганской Народным республикам, Запорожской и Херсонской областям.

2. На основании постановления администрации Никольского муниципального округа предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

- а) освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- б) предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов в муниципальных образовательных организациях.

3. Компенсация расходов, указанных в п.2 раздела I настоящего Порядка, образовательным учреждениям Никольского муниципального округа осуществляется в виде субсидии на иные цели за счет средств бюджета Никольского муниципального округа.

4. Для получения дополнительных мер социальной поддержки один из родителей (законный представитель) ребёнка из семьи лица, указанного в п.1 раздела I, обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (с определением мер(ы) социальной поддержки). Заявитель одновременно с заявлением предоставляет копию паспорта (страниц, содержащих информацию о личности и прописке заявителя), копию свидетельства о рождении ребенка, копию распоряжения о назначении несовершеннолетнему опекуна и копию договора о передаче ребёнка на воспитание в приемную семью, копию или оригинал справки из военного комиссариата либо копию или оригинал справки с места службы родителя (законного представителя) ребёнка, согласие на обработку персональных данных (приложение 2), согласие на передачу персональных данных третьей стороне (приложение 3), копию СНИЛС заявителя и ребенка.

II. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Муниципальная образовательная организация Никольского муниципального округа, реализующая образовательную программу дошкольного образования (далее - организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования), в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления одного из родителей предоставляет в Управление образования администрации Никольского муниципального округа (далее - Управление образования) пакет документов указанных в пункте 4 раздела I настоящего Порядка. При определении объема расходов за присмотр и уход за детьми учитывается стоимость одного дня пребывания ребенка в организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, утвержденная постановлением администрации Никольского муниципального округа и фактическая посещаемость детей из семей лиц, указанных в п.1 раздела I.

В случае предоставления средств областного бюджета на обеспечение двухразового бесплатного питания детям с ограниченными возможностями здоровья, стоимость одного дня пребывания по данной категории рассчитывается с учетом выделения таких средств.

2. Дополнительная мера социальной поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, назначается приказом Управления образования, не позднее 3 рабочих дней с момента предоставления пакета документов организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования. Приказ в течение одного рабочего дня доводится до организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

3. Ежемесячно 1 числа каждого месяца организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования передает в МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности» Никольского муниципального округа табель посещаемости детей из семей лиц, указанных в п. 1 раздела I за предыдущий месяц (приложение 4), ведомость на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми (приложение 5).

МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности» Никольского муниципального округа формирует реестр предоставления дополнительной меры социальной поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми из семей лиц, указанных в п. 1 раздела I за соответствующий месяц (приложение 6). Реестр формируется в двух экземплярах, один из которых направляется в организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

4. МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности» Никольского муниципального округа в срок до 5 числа каждого месяца направляет в Управление образования ежемесячную заявку на финансирование дополнительной меры социальной поддержки по освобождению от оплаты расходов за присмотр и уход за детьми из семей лиц, указанных в п. 1 раздела I, посещающими организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в период военной службы (службы) родителя (законного представителя) в разрезе организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение 7), которая формируется на основании реестра предоставления меры социальной поддержки по оплате расходов за присмотр и уход за детьми из семей лиц, указанных в п. 1 раздела I за соответствующий месяц.

5. Дополнительная мера социальной поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми из семей лиц, указанных в п. 1 раздела I, направляется в организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования не позднее 25 числа текущего месяца за предыдущий месяц.

6. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход прекращается в следующих случаях:

- а) отчисление ребенка из организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

- б) отказ заявителя от освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход (письменное заявление в произвольной форме);
- в) увольнение родителя (законного представителя) с военной службы (службы);

При наступлении случая, указанного в подпункте "а" пункта 6 раздела II настоящего Порядка, руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты отчисления обучающегося из образовательной организации издает приказ об отчислении ребенка из организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования и направляет приказ в Управление образования. На основании полученных документов Управлением образования не позднее 2-х рабочих дней принимается решение о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательных организаций, реализующие образовательные программы дошкольного образования. Данный приказ в течение одного рабочего дня доводится до образовательной организации.

При наступлении случая, указанного в подпункте "б" пункта 6 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты поступления письменного заявления родителя (законного представителя) письменно уведомляет Управление образования. На основании полученных документов Управлением образования не позднее 2-х рабочих дней принимается решение о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательных организаций, реализующие образовательные программы дошкольного образования. Данный приказ в течение одного рабочего дня доводится до образовательной организации.

При наступлении случая, указанных в подпункте "в" пункта 6 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) обязан письменно уведомить об этом образовательную организацию с приложением копии подтверждающего документа в течение 5 рабочих дней с даты наступления соответствующего случая. Руководитель образовательной организации в течение 1 рабочего дня с даты поступления письменного уведомления родителя (законного представителя) письменно уведомляет Управление образования. На основании полученных документов Управлением образования не позднее 2-х рабочих дней принимается решение о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход. Данный приказ в течение одного рабочего дня доводится до образовательной организации.

III. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов в муниципальных образовательных организациях

1. Образовательная организация в течение 2-х рабочих дней с момента поступления заявления от одного из родителей предоставляет в Управление образования пакет документов, указанных в пункте 4 раздела I настоящего Порядка. Бесплатное питание предоставляется в течение учебного года обучающимся из семей, указанных в п.п. «а» п.1 раздела I настоящего Порядка, один раз в день (завтрак или обед на основании заявления) в дни посещения обучающимся образовательного учреждения.

2. Управление образования, не позднее 3 рабочих дней с момента предоставления пакета документов образовательной организацией принимает решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся на период обучения в образовательной организации. Приказ Управления образования о предоставлении дополнительной меры по предоставлению бесплатного горячего питания обучающихся 5-11 классов образовательных организаций в течение одного рабочего дня доводится до образовательной организации.

3. Ежемесячно 1 числа каждого месяца образовательная организация передает в МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности» Никольского муниципального округа табель посещаемости детей из семей лиц, указанных в п.п. «а» п.1 раздела I за предыдущий месяц (приложение 4) и ведомость на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов в образовательной организации (приложение 5).

МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности» Никольского муниципального округа формирует реестр предоставления дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов в образовательной организации за соответствующий месяц (приложение 6). Реестр формируется в двух экземплярах, один из которых направляется в образовательную организацию.

4. МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности» Никольского муниципального округа в срок до 5 числа каждого месяца направляет в Управление образования ежемесячную заявку на финансирование дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов в образовательной организации в разрезе образовательных организаций (приложение 7), которая формируется на основании реестра предоставления дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов в образовательной организации за соответствующий месяц.

5. Дополнительная мера социальной поддержки по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов в образовательной организации направляется в образовательную организацию не позднее 25 числа текущего месяца за предыдущий месяц.

6. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов в образовательной организации прекращается в случае отчисления ребенка из образовательной организации или с даты увольнения по

каким-либо причинам с военной службы (службы) (законного представителя) ребенка. Копия приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации предоставляется в течение 5 рабочих дней с момента его издания. На основании полученных документов Управлением образования не позднее 2-х рабочих дней принимается решение о прекращении предоставления дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов в образовательной организации. Данный приказ в течение одного рабочего дня доводится до образовательной организации.

Приложение 1
к Порядку
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки
образовательными организациями
Никольского муниципального округа
Образец

Начальнику Управления образования
администрации Никольского
муниципального округа

(ФИО)

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

Тел. _____

Паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить дополнительную меру социальной поддержки образовательными организациями Никольского муниципального округа (выбрать нужную меру поддержки):

- ☐ освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- ☐ предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов в муниципальных образовательных организациях.
 - ☐ завтрак
 - или
 - ☐ обед

на ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

посещающего

(наименование образовательной организации)

Прилагаю копии следующих документов: копию паспорта (страниц, содержащих информацию о личности и прописке), копию свидетельства о рождении ребенка, копию распоряжения о назначении несовершеннолетнему опекуна и копию договора о передаче ребёнка на воспитание в приемную семью, копию или оригинал справки из военного комиссариата либо копию или оригинал с места службы одного из родителя (законного представителя) ребёнка, копию СНИЛС заявителя и ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов
" ____ " _____ 20 ____ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____
Фамилия, имя, отчество _____
Подпись _____

Приложение 2
к Порядку
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки
образовательными организациями
Никольского муниципального округа
Образец

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных", зарегистрирован (а) _____ по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях (выбрать нужную меру)

- освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов в муниципальных образовательных организациях

Управлению образования администрации Никольского муниципального округа

(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____ г. Никольск, ул. Советская, д.84

на обработку моих персональных данных, а именно: ФИО, данные документа удостоверяющего личность (номер, серия документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе, данные о месте жительства), банковские реквизиты, ФИО ребенка и дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка, номер СНИЛС заявителя и ребенка, копию или оригинал справки из военного комиссариата либо копию или оригинал справки с места службы одного из родителя (законного представителя) ребёнка, распоряжение о назначении несовершеннолетнему опекуна, договор о передаче ребёнка на воспитание в приемную семью).

в том числе на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки
образовательными организациями
Никольского муниципального округа
Образец

_____ (наименование оператора персональных данных)

адрес: _____

от _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____

паспорт: _____

_____ телефон: _____

Согласие
на передачу персональных данных третьей стороне

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Даю согласие Управлению образования администрации Никольского муниципального округа, расположенному по адресу г. Никольск, ул. Советская д.84, на предоставление МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности», расположенному по адресу г. Никольск, ул. Советская, д.84

для рассмотрения вопроса о предоставлении (выбрать нужную меру)

- освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов в муниципальных образовательных организациях

следующих моих персональных данных: ФИО, данные документа удостоверяющего личность (номер, серия документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе, данные о месте жительства), ФИО ребенка и дата рождения, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка, номер СНИЛС заявителя и ребенка, копия или оригинал справки из военного комиссариата либо копия или оригинал справки с места службы одного из родителя (законного представителя) ребёнка, распоряжение о назначении несовершеннолетнему опекуна, договор о передаче ребёнка на воспитание в приемную семью, в том числе на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

" ____ " ____ г.

(подпись ФИО)

Приложение 4
к Порядку
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки
образовательными организациями
Никольского муниципального округа

Табель посещаемости детей
освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования;

предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов в муниципальных образовательных организациях
(указать дополнительную меру социальной поддержки)

за _____ 20__ год

(наименование образовательной организации)

ФИО ребенка	месяц																															Итого
	числа месяца																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	П	НП																														
Итого																																

Условное обозначение:
П – посещал ; НП – не посещал
Руководитель образовательной организации _____

Приложение 5
к Порядку
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки
образовательными организациями
Никольского муниципального округа

Ведомость

на предоставление дополнительных мер социальной поддержки (освобождению от платы,
взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования,
предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 5-11
классов в муниципальных образовательных организациях
освобождение от оплаты расходов
(указать дополнительную меру социальной поддержки

за _____ месяц 20__ года

Образовательная организация

ФИО ребенка	Количество дней посещения /количество платных услуг в образова- тельной организации	Стоимость одного дня пребывания ре- бенка в образова- тельной организа- ции/услуги	Сумма меры дополни- тельной социальной поддержки за месяц руб.коп.
Итого:			

(подпись)

МП (расшифровка подписи) руководителя учреждения

Приложение 6
к Порядку
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки
образовательными организациями
Никольского муниципального округа

Образец

Реестр
предоставления дополнительной меры социальной поддержки

(с указанием дополнительной меры социальной поддержки),

за _____ месяц 20__ года

Образовательное учреждение

ФИО ребенка	ФИО родителя (за- конного представи- теля)	Количество дней посещения в образовательной организации/услуг	Стоимость одного дня пребывания ребенка в образо- вательной органи- зации /услуги	Сумма меры дополнительной социальной поддержки за месяц руб.коп.

Ведущий экономист

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки
образовательными организациями
Никольского муниципального округа

Образец

Заявка
на финансирование

дополнительной меры социальной поддержки

(с указанием дополнительной меры социальной поддержки)

за _____ месяц 20__ года

Образовательная организация	Сумма меры дополнительной социальной поддержки за месяц руб.коп.
Итого	

Ведущий экономист

(подпись)

(расшифровка подписи)